

Số: 2733/TB-ĐHKT-VP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Âm lịch năm Canh Tý 2020 và họp mặt Tất niên năm Kỷ Hợi 2019

Căn cứ Thông báo số 4544/TB-LĐTĐ ngày 25 tháng 10 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2020 của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Công văn số 1037/ĐHKT-VP ngày 15 tháng 5 năm 2019 về khung thời gian đào tạo năm 2020;

Trường thông báo đến các đơn vị thực hiện lịch nghỉ Tết Âm lịch năm Canh Tý 2020 và họp mặt Tất niên năm Kỷ Hợi 2019 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch năm Canh Tý 2020

- Giảng viên và người học được nghỉ từ ngày 18 tháng 01 năm 2020 đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2020 (từ ngày 24 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày 09 tháng Giêng năm Canh Tý).

- Viên chức khối quản lý (kể cả các thư ký khoa, viện, ban) được nghỉ từ ngày 23 tháng 01 năm 2020 đến hết ngày 29 tháng 01 năm 2020 (từ ngày 29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết Mùng 05 Tết Âm lịch). Do ngày 25 tháng 01 năm 2020 và ngày 26 tháng 01 năm 2020 (tức ngày Mùng 1 và Mùng 2 Tết Âm lịch) trùng vào thứ Bảy và Chủ Nhật là ngày nghỉ hàng tuần nên viên chức sẽ nghỉ bù vào ngày 28 tháng 01 năm 2020 và ngày 29 tháng 01 năm 2020 (tức ngày Mùng 4 và Mùng 5 Tết Âm lịch).

Để đảm bảo hoạt động chung của Trường, viên chức có nhu cầu nghỉ Tết Âm lịch trước và sau thời gian nêu trên, Trường đơn vị lập danh sách chuyển Phòng Nhân sự trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Về tổ chức họp mặt Tất niên năm Kỷ Hợi 2019

- Đối với cán bộ hưu trí vào lúc 09g30, ngày 15 tháng 01 năm 2020 (ngày 21 tháng Chạp năm Kỷ Hợi) tại Cơ sở 59C Nguyễn Đình Chiểu, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

- Đối với công chức, viên chức đương nhiệm vào lúc 09g00 ngày 22 tháng 01 năm 2020 (ngày 28 tháng Chạp năm Kỷ Hợi) tại Cơ sở 279 Nguyễn Tri Phương, Phường 5, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh.

3. Thời gian trở lại làm việc

- Đối với giảng viên và người học: Ngày 03 tháng 02 năm 2020 (tức ngày 10 tháng Giêng năm Canh Tý).

- Đối với viên chức khối quản lý (kể cả các thư ký khoa, viện, ban): Ngày 30 tháng 01 năm 2020 (tức ngày 06 tháng Giêng năm Canh Tý).

- Trước khi làm việc, các đơn vị dành 30 phút đầu ngày để gặp mặt chúc Tết viên chức tại đơn vị.

- Phòng Thanh tra phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra tình hình làm việc, giảng dạy, học tập học kỳ đầu năm 2020 tại các cơ sở.

4. Một số lưu ý

- Trước khi nghỉ Tết, yêu cầu các đơn vị niêm phong phòng làm việc, tài sản, trang thiết bị; kiểm tra và tắt toàn bộ hệ thống điện phòng làm việc; đặc biệt chú trọng công tác PCCC và bảo vệ an toàn, trật tự tại cơ sở.

- Văn phòng trường phối hợp với lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo Đội Bảo vệ, Trung đội Dân quân Tự vệ, Đội Phòng cháy chữa cháy triển khai công tác bảo vệ và PCCC ở tất cả các cơ sở theo chế độ 24/24 nhằm đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường.

- Phòng Cơ sở vật chất thực hiện công tác tổng vệ sinh tất cả các cơ sở thuộc Trường, kiểm tra hệ thống điện, tài sản trước khi nghỉ.

- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức cho sinh viên ở lại các ký túc xá đón Xuân Canh Tý thật ấm cúng và tiết kiệm.

Trường đề nghị các Trường đơn vị thông tin cho toàn thể viên chức và người học của đơn vị được biết và thực hiện./-

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, HCTH.



GS.TS. Nguyễn Đông Phong