

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ Thư ký hành chính cho Lãnh đạo Trường

Căn cứ Kết luận phiên họp giao ban Lãnh đạo Trường ngày 09 tháng 8 năm 2019 và nhu cầu công tác của Trường, Hiệu trưởng đã chấp thuận phân công các nhân sự của Văn phòng trường kiêm nhiệm công tác Thư ký hành chính cho Lãnh đạo Trường. Do vậy, Trường giới thiệu thông tin và nhiệm vụ của các Thư ký hành chính để các đơn vị, cá nhân biết và thuận tiện liên hệ công tác, cụ thể:

1. Thông tin các Thư ký hành chính

- Ông **Lê Đồng Dur** - Thư ký Hiệu trưởng **Nguyễn Đông Phong** kiêm nhiệm Thư ký Phó Hiệu trưởng **Nguyễn Trọng Hoài**

- Chức vụ, đơn vị: Phó Chánh Văn phòng, Văn phòng trường (P. A012)
- Điện thoại: 028.38295299 (ext. 15)
- Di động: 0938 977 556
- Email: duld@ueh.edu.vn
- Fax: 028.38250359

- Bà **Nguyễn Thị Huỳnh Cúc** - Thư ký Chủ tịch Hội đồng trường **Trần Thế Hoàng**

- Chức vụ, đơn vị: Chuyên viên, Văn phòng trường (P. A012)
- Điện thoại: 028.38229547
- Di động: 0963 365 275
- Email: cucnth@ueh.edu.vn
- Fax: 028.38250359

- Ông **Lê Tuấn Hà** - Thư ký Phó Hiệu trưởng **Nguyễn Hữu Huy Nhựt**

- Chức vụ, đơn vị: Chuyên viên, Văn phòng trường (P. A012)
- Điện thoại: 028.38295299 (ext. 16)
- Di động: 0901 277 335
- Email: halt@ueh.edu.vn
- Fax: 028.38250359

2. Nhiệm vụ của Thư ký hành chính

- Sắp xếp, đăng ký lịch làm việc/các chuyến công tác của Lãnh đạo Trường hàng tuần;
- Tiếp nhận văn bản từ các đơn vị thuộc Trường trình Lãnh đạo Trường phê duyệt;
- Truyền đạt thông tin của Lãnh đạo Trường đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và tiếp nhận thông tin phản hồi;
- Tổng hợp, chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu nội dung công tác của Lãnh đạo trường;
- Tham dự và làm thư ký ghi biên bản các cuộc họp do Lãnh đạo trường chủ trì (khi được yêu cầu);
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Trường.

Thông báo này **có hiệu lực từ ngày 03 tháng 9 năm 2019**. Đề nghị các Trường đơn vị thông tin nội dung thông báo này đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị được biết./-

Nơi nhận: 

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Thư ký hành chính (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.


HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. Nguyễn Đông Phong